# Manual de Usuario Administrador - Sistema de Información Web

# Índice

- 1. Iniciar Sesión
- 2. Gestionar Usuarios
- 3. Gestionar Productos
- 4. Gestionar Pedidos
- 5. Generar Reportes

#### 1. Iniciar Sesión

Para ingresar al sistema de información web debe usarse el siguiente enlace:

# https://www.niyovi.com/

Este link lo lleva al catálogo de productos, debe dar clic en la opción "Iniciar Sesión" e ingresar el usuario y contraseña asignados.

← → C 25 niyovi.com/login			☆ 鄠 🌸 :
Catálogo Nosotros		📔 Iniciar Sesión	Registrarse
	P <sub>1</sub>		
	<u> </u>		
	Ingresa ahora		
	د Usuario		
	🔒 Contraseña		
	¿Olvidó su usuario? ¿Olvidó su contraseña?		
	Ingresar		
		100000	17 M

Luego de ingresar los datos correctamente, dar clic en el botón "Ingresar".

Una vez iniciada la sesión, puede ver las acciones del sistema que puede usar.



### 2. Gestionar Usuarios

2.1 Ir a la opción de menú "Usuarios", se desplegarán las opciones para registrar y consultar.

2.2 Si desea registrar un usuario debe dar clic en la opción "Registrar".

 Debe diligenciar el formulario con los campos obligatorios, tener en cuenta las características de la contraseña. Para finalizar debe dar clic en el botón "Registrar".

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\sim$ niyovi.com/registrar-empleado		९ ☆ इ 🌸 :
Usuarios - Productos - Catálogo	Pedidos Reportes -	Administrador -
	Registro Usuario	
	Tipo de documento	
	Nombres Apellidos	
	Celular Dirección	
	Correo Usuario	
	Contraseña Seleccione el rol 🗸	
	La contracella debe tener al menos 8 caracteres, una mayúscula, un número y un caracter especial. A menos 8 caracteres	
	Al menos una letra mayúscula	
	Al menos un carácter especial	
	Registrar	
A CALLER		

2.3 Si desea consultar, modificar o eliminar la información de un usuario debe dar clic en la opción "Consultar".

 Puede filtrar la información de los usuarios por el tipo y número de documento, para esto diligencie los campos y de clic en el botón "Consultar".

← → C 😁	niyovi	.com/consultar	r-usuarios									२ 🕁	=J (
Usuarios -	Pro	oductos -	Catálogo	Pedidos	Reportes -							Admini	strado
						Gesti	ón Usu	arios					
				Тірс	de documento			~					
				Nún	nero de Document	to							
						Consulta	r Limpia	ar Filtros					
	ID	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Celular	Dirección	Correo	Usuario	Rol	Acciones		
	1	Cedula Ciudadania	111	Pepito	Administrador	3101234567	Calle 1	jhonatangamba10@gmail.com	Administrador	Administrador	Editar		
	2	Cedula Ciudadania	222	Pepito	Cliente	3101234567	Calle 1	jhonatangamba@yahoo.com	Cliente	Cliente	Editar		
	3	Cedula Ciudadania	333	Pepito	Empleado	3101234567	Calle 1	jhonatangamba10@gmail.com	Empleado	Empleado	Editar		

- Para modificar la información debe dar clic en el botón "Editar", debe modificar la información necesaria y de clic en el botón "Actualizar".

← → C S niyovi.com/editar-usuario/1			역 ☆ ヺ 🎲 :
Usuarios - Productos - Catálogo	Pedidos Reportes -		Administrador -
	Editar U	Jsuario	
	Pepito	Administrador	
	3101234567	Calle 1	
	niyovisas@gmail.com	Administrador	
	Dejar en blanco si no desea cambiar la contraseña	Administrador ~	
	La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, una mayúscula, un número y un caracter especial. Al menos 8 caracteres		
	Al menos un carácter especial		
	Al menos un número		
	Actu	alizar	
A	En APAF.		

- Para inactivar un usuario debe dar clic en el botón "Eliminar", se muestra una ventana emergente donde debe confirmar si desea eliminar el usuario, si es así debe dar clic en Aceptar.

← → C == nig	yovi.co	om/consultar-	usuarios?page=1									२ 🕁	≡J	🌸 E
Usuarios -	Prod	luctos -	Catálogo Ped	lidos	www.niyovi ¿Estás seguro o	.com dice de que deseas e	liminar este usuari	o? tar Cancelar				Admin	istrado	
				Número	de Documento	Consultar	Limpiar Filtro							
	ID	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Celular	Dirección	Соггео	Usuario	Rol	Acciones			
	66	Cedula Ciudadania	1031169900	Evelyn	Gomez	3112168156	CALLE 54 SUR # 33 - 30	evelin.engc97@gmail.com	evgomez97	Cliente	Eliminar			
	67	Cedula Ciudadania	1030669855	Cristian David	Gamba Gamboa	3144258829	Carrera 69 Bis # 36 24 Sur	cristian.d.202@hotmail.com	Ing.Cristian	Cliente	Editar			
	68	Cedula Ciudadania	1025540268	Danna Sofia	Pineda	3203153073	Calle 54 sur # 33 - 30	danapineda120@gmail.com	sofiapineda25	Cliente	Editar			
	(i)							and the first	10		1200	Sh		

De esta manera podrá gestionar los usuarios.

# 3. Gestionar Productos

3.1 Ir a la opción de menú "Productos", se desplegarán las opciones para registrar y consultar.

3.2 Si desea registrar un producto debe dar clic en la opción "Registrar".

- Debe diligenciar el formulario con los campos obligatorios. Para finalizar debe dar clic en el botón "Registrar".

← → C 😁 niyovi.com/registrar-producto		९ 🛧 💷 🌸 :
Usuarios - Productos - Catálogo	Pedidos Reportes -	Administrador -
	Registro Producto	
	Categoría  V Nombre producto	
	Ingrese una descripción del producto	
	Precio	
	Imagen	
	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	
	Registrar	
C CALLER		

3.3 Si desea consultar, agregar stock, modificar o eliminar la información de los productos debe dar clic en la opción "Consultar".

 Puede filtrar la información de los productos por categoría y/o nombre del producto, para esto diligencie los campos y de clic en el botón "Consultar".

← ⇒	o 😑	niyovi.com/consu	ltar-p	oroductos?c	ategoria Product	o=2&nombreProduct	D =				९ 🕁 🗊 🎲 :
A second	Usuarios -	Productos -	C	atálogo	Pedidos	Reportes -					Administrador -
						Ge	stión	Proc	ductos		
						Categoría				~	
						Nombre del producto					
						Co	nsultar	Limp	iar Filtros		
			ID	Categoría	Nombre	Descripción	Precio	Stock	Imagen	Acciones	
			2	Chocolate	Chocolate Polyc	Chocolate	7000.0	2		🕼 Editar 🛛 👕 Eliminar 🛛 🕂 Agregar Stock	
			11	Chocolate	Chocolatina	Chocolatina de fruta	12000.0	0		🖬 Editar 🛛 🗑 Eliminar 🛛 🕇 Agregar Stock	
			13	Chocolate	Panelita	Panelita de leche	5000.0	0		🛃 Editar 🛛 🗑 Eliminar 🛛 🕇 Agregar Stock	
		A.		20	200	MR.		-		AS DO	

- Para modificar la información debe dar clic en el botón "Editar", debe modificar la información necesaria y de clic en el botón "Actualizar".

←	→ C (	et n	iyovi.com/editar-p	producto/2				
Report	Usuarios	-	Productos -	Catálogo	Pedidos	Reportes -		
							Editar Pr	oducto
						Choco	ate v	Chocolate Polvo
						Choco	ate	25000,0
						Imagen	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.
							Actuali	zar

- Para inactivar un producto debe dar clic en el botón "Eliminar", se muestra una ventana emergente donde debe confirmar si desea eliminar el producto, si es así debe dar clic en Aceptar.

← → C 🔄 niyovi.com/consul	itar-p	productos							९ 🕁 🗊 🌸 :
Usuarios • Productos •	C	Catálogo	Pedidos	www.niyovi.com ¿Estás seguro de que	<b>dice</b> deseas eli	minar es	te producto? Aceptar Ca	incelar	Administrador 👻
				Categoría Nombre del producto				~	
	_			Co	onsultar	Limp	iar Filtros		
	<b>ID</b>	Categoría Café	Nombre Cafe Grano	Descripción Cafe	Precio 6000.0	Stock 0	Imagen	Acciones	
	2	Chocolate	Chocolate Polvo	Chocolate	7000.0	2	H C	🕼 Editar 🛛 🗑 Eliminar 🛛 🕇 Agregar Stock	
	10	Café	Arequipe	Arequipe de cafe	4000.0	0		🕼 Editar 🛛 🗑 Eliminar 🛛 🕇 Agregar Stock	
		2		Mr. Con		-		A DA	

De esta manera podrá gestionar los productos.

 Para agregar stock a los productos debe dar clic en el botón "Agregar Stock", debe ingresar la cantidad de los productos y una observación, para finalizar debe dar clic en el botón "Agregar Stock".

← → C 🔄 niyovi.com/com	sultar-	productos							९ ☆ इ 🎲 :
Usuarios - Productos	- (	Catálogo	Pedidos I	Reportes -					Administrador -
				(	Gestión	Produc	tos		
	Sto	ck actualizad	o correctamente					×	
				Categoría				<b>v</b>	
				Nombre del prod	lucto				
					Consultar	Limpiar Filt	os		
	ID	Categoría	Nombre	Descripción	Precio	Stock	Imagen	Acciones	
	1	Café	Cafe Grano	Cafe	6000.0	25	Ø	🛿 Editar 🛛 👕 Eliminar 🛛 🕂 Agregar Stock	
	2	Chocolate	Chocolate Polvo	Chocolate	7000.0	2		🖬 Editar 🛛 🗑 Eliminar 🛛 🕇 Agregar Stock	
			1				Contraction of the	A 26	

El stock del producto queda actualizado, podrá ver la información en el catálogo de productos.



En caso de que los productos se queden sin stock, esto será notificado por correo electrónico.

🔥 Alerta: Pro	oductos con Bajo Stock 🤉 Recibidos ×		ð	ß
noreplyniyovi@gm para mí 👻	ail.com	\$ ٢	¢	:
	Alimentos Niyovi SAS			
	🛕 Alerta: Productos con Bajo Stock			
	Los siguientes productos tienen un stock bajo y requieren reposición:			
	Galletas - Stock actual: 1			
	Por favor, revise el inventario y tome las medidas necesarias.			
	Alimentos Niyovi SAS			
	Nit: 9014298845			

### 4. Gestionar Pedidos

Si desea gestionar los pedidos debe dar clic en la opción de menú "Pedidos", en donde podrá ver el listado de pedidos que han llegado. Para ver los nuevos pedidos puede filtrar por el estado para esto seleccione "Recibido" y de clic en "Consultar".

suarios ·	P	roductos -	Catálogo	p Pedidos	Reporte	s <del>-</del>					Administra
						Gesti	ón Pe	didos			
				R	ecibido				~		
						Consulta	r Limj	piar Filtros			
			Precio	Método de	Forma de						
	ID	Fecha y Hora	Total	Entrega	Pago	Comprobante	Estado	Observación	Reseña	Acciones	
		23/04/2025		Envío a	-				Sin	Ver Detalle	
	41	22:29	4,000	domicilio	Efectivo	Sin comprobante	Recibido	Sin Observacion	Reseña	Actualizar	
	48	25/04/2025	45,000	Envío a	Nequi	⊘ Ver	Recibido	Tu pedido ha sido	Sin	C Actualizar	
		20.30		domicilio		🛓 Descargar		recibido.	Resella	Lescargar comprobante de pedido	
						Anterio	or 1 S	iguiente			

4.1 Para ver el comprobante de pago que cargo el consumidor debe dar clic en el botón "Descargar". El archivo adjunto quedará guardado en las descargas de su computador.

			Re	cibido	Gesti	ión Pe	didos	~	Comprobante (1).jpg 36,8 KS + Hecho  Historial de descargas completo
ID	Fecha v Hora	Precio	Método de	Forma de	Consulta	r Limp Estado	Diar Filtros	Reseña	Acciones
41	23/04/2025 22:29	Total 4,000	Entrega Envío a domicilio	Pago Efectivo	Sin comprobante	Recibido	Sin Observación	Sin Reseña	<ul> <li>♥ Ver Detaile</li> <li>▲ Ver Datos Clieme</li> <li></li></ul>
48	25/04/2025 20:36	45,000	Envío a domicilio	Nequi	♥ Ver	Recibido	Tu pedido ha sido recibido.	Sin Reseña	Ver Detalle     Ver Datos Clieme     Z' Actualizar      Sescargar comprobante de pedido

Si es de su preferencia puede dar clic en el botón "Ver" y el sistema le mostrará el comprobante en línea.

Usuarios - Productos - Catálogo Comprobante de la Compra       X         Administrador         Image: Second Seco	← → C	a=3	< ☆ 록 분 🏶 :
3:34 ♣     util 40 ED       ←     Detaile dei movimiento     ? <       ☑ (Pago exitosol)     ☑ (Pago exitosol)       ☑ (Pago exitosol)     ☑ (Pago exitosol)	Usuarios - Productos - Catálogo	Comprobante de la Compra	Administrador -
Total     Total       41     23/04/2025       22:29     4,000         Image: Second and the secon	ID         Fecha y Hora         Precio Total           41         23/04/2025 22:29         4,000	3:34 A at 1 40 ED C Detaile del movimiento ? C Pago exitosol C Escremente Of con Heau para worfforr fu pago al Para	Acciones stalle
48 25/04/2025 45,000 48 20:36 45,000 49 20:36 45,000 40 Cuánto? 10 Cuánto?	48 25/04/2025 20:36 45,000	Pedido _CCuánto? S1.00 Número Negu Feche Referencia M911865 _CDe dónde salió la plata? Disponible	etalle 🖉 Ver Batos Cliente 😰 Actualizar ingar comprobante de pedido

4.2 Para ver los productos comprados debe dar clic en el botón "Ver detalle".

← → G ==	niyo	vi.com/pedidos	?estadoComr	pra=3								ବ୍	☆	= <b>,</b>	± ∢	3
Usuarios -	P	roductos -	Catálogo	Detalles	de la Comp	Jra					×		A	dminist	rador	~
				Produ	.cto	Imagen	Precio U	Jnitario	Car	ntidad	Subtotal					
				Gallet	.as	2	7,50	00		6	45,000					
				<u> </u>							0					
	ID	Fecha y Hora	Precio Total	Metodo de Entrega	Forma de Pago	Comprobante	Estado	Observ	ación	Reseña	Cerrar	Acciones				
	41	23/04/2025 22:29	4,000	Envío a domicilio	Efectivo	Sin comprobante	Recibido	Sin Obser	rvación	Sin Reseña	<ul> <li>♥ Ver De</li> <li>▲ Desca</li> </ul>	etalle Ver Datos Cliente				
	48	25/04/2025 20:36	45,000	Envío a domicilio	Nequi	♥ Ver	Recibido	Tu pedido recibi	ha sido .do.	Sin Reseña	❷ Ver De	talle Ver Datos Cliente Z Actualizar rgar comprobante de pedido				
						Anteri	or 1 S	iguiente								

4.3 Para ver los datos del cliente debe dar clic en el botón "Ver Datos Cliente".

← → C (=	a niyo	vi.com/pedidos	?estadoCom	ipra=3						Q	☆ ₹ ± 🔹 :
Usuarios	- P	Productos -	Catálogo	Pedidos	Re	Datos del Cliente		×			Administrador -
						Tipo de Documento	Cedula Ciudadania				
				Rec	ibido	Número de Documento	1025		~		
						Apellidos	Danna sotia Pineda				
						Celular	320				
	ID	Fecha y Hora	Precio Total	Método de Entrega	Form Pa	Dirección	Calle 54			Acciones	
						Correo	danap @gmail.co	om		🛛 Ver Detalle 💄 Ver Datos Cliente	
	41	23/04/2025 22:29	4,000	Envío a domicilio	Efec				1	C Actualizar	
							G	errar		Lescargar comprobante de pedido	
	48	25/04/2025 20:36	45,000	Envío a domicilio	Neq	ui Descargar	Recibido Tu pedido ha sido recibido.	Sin Reseña	3	Ver Detalle     Ver Datos Cliente     Actualizar	
										La Descargar comprobante de pedido	P
						Anterior	1 Siguiente				
1 1 1 N		1 (S.S.	20				A Company of the second	1	1	COLO A SAMA	Star (a)

4.4 Para actualizar la gestión del pedido debe dar clic en el botón "Actualizar", acá debe actualizar el estado del pedido y la observación a realizar, esta información será enviada al consumidor.

← → C 🔄 niyovi.com/editar-pedido/41		० ४ ः ४ 🍓 :
Usuarios - Productos - Catálogo Pedidos Re	portes -	Administrador -
	Editar Pedido	
	Estado	
	Empacando ~	
	Tu pedido esta siendo empacado. Te estaremos informando cuando realicemos el envio.	
	Actualizar	

4.5 Cuando el consumidor crea un pedido se notificará por correo electrónico el pedido realizado, para poder dar una pronta gestión.

Nuevo pe	edido recibido 🍃 Recibidos ×					8	ß
noreplyniyovi para mí 👻	i@gmail.com			☆	٢	¢	:
	Ali	mentos Niyovi S	SAS				
		Nuevo Pedido Recibio	lo				
	Se ha recibido un nuevo pedido co	on la siguiente información:					
	Cliente: evgomez97						
	Total: \$75000.00						
	Estado inicial: Recibido						
	Detalles del Pedido:						
	Producto	Cantidad	Subtotal				
<i>6</i>	Galletas	10	\$75000.00				

### 5. Generar Reportes

Para generar los reportes de ventas o inventario debe dar clic en la opción de menú "Reportes".



# 5.1 Reporte de ventas

Debe seleccionar la opción "Reporte Ventas", seleccionar la fecha de inicio, fecha fin y dar clic en el botón "Generar Reporte".

Se mostrará la información del total de ventas, ingresos totales, ventas por mes, productos más vendidos, clientes frecuentes y método de pago usados teniendo en cuenta el rango de fechas seleccionado.

← → C 😁 niyovi.com/reporte	-ventas/generar?fech	alnicio=2025-02-01	&fechaFin=2025-05-	-05			Q	\$	≕ ±	٠	:
Usuarios - Productos -	Catálogo Peo	lidos Reportes						Adı	ninistrac	lor -	Î
			Reporte	e de Ventas							1
	Fecha Inicio		Fecha Fin								
	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		Generar Reporte						
			Descargar Ex	cel Descargar PDF							
	Total de Ve	entas: 10									
	Ingresos I	otales: <b>262,00</b>	)								
	Ventas por Me	s		Productos Más V	endidos						
	Mes	Ventas	Ingresos Totales	Producto	Cant	idad Vendida					
	2025-04	10	262,000	Chocolatina		12					
		Vontas		Galletas		8					
	10	Ventas		Arequipe		5					
				Chocolate Pol	vo	3					
	8			Cafe Grano		2					
	6			Checo	latina Galletas Chocolate Polvo Ca	Arequipe fe Grano					Ţ

También puede descargar los reportes de ventas en formato pdf o .xls para facilitar su análisis.

Marian Campas	е 19 гр	REPORTE E	DE VENTAS	
Alimontos Nivovi SAS				
Nit: 901/2988/5				
Finca El Triunfo Km 16 Vía	Apulo I	Naranialito	. Apulo, Ci	undinamarca
Fecha generación: 06-05-2	2025	,,	,,,	
Total Ventas	11	Ingresos T	337000	
Ventas por Mes:				
Mes	Ventas	Ingresos T	otales	
2025-04	10	262000		
2025-05	1	75000		
Productos Más Vendidos	(Top 5):			
Producto	Cantida	d Vendida		
Galletas	18			
Chocolatina	12			
Arequipe	5			
Chocolate Polvo	3			
Cafe Grano	2			
Clientes Frecuentes (Top	5):			
Cliente	Celular	Compras		
Pepito Cliente	310123	. 4		
Danna Sofia Pineda	320315	2		
Evelyn Gomez	311216	2		
Ivan Ricardo Gomez Calde	320877	2		
Angelica Gomez	311206	1		
Métodos de Pago Usados	:			
Método de Pago	Cantida	ad		
Efectivo	6			
Nequi	5			

#### 5.2 Reporte de inventario

Debe seleccionar la opción "Reporte Inventario", seleccionar la fecha de inicio, fecha fin y dar clic en el botón "Generar Reporte".

Se mostrará la información del stock actual de productos, productos con bajo stock (<= 5 unidades), productos más vendidos y las entradas y salidas de los productos teniendo en cuenta el rango de fechas seleccionado.

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $_{5}$ niyovi.com/reporte-inventari	o/generar?fechalnicio=2025-01-01&f	fechaFin=2025-05	-05		< ☆ ₹ ± ★ \$
Usuarios - Productos - Catálo	go Pedidos Reportes <del>-</del>				Administrador 🝷
	R	eporte de	e Inventario		
	Fecha Inicio	Fecha Fin			
	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Generar Reporte		
		Descargar Excel	Descargar PDF		
	Stock Actual de Productos		Productos con Bajo Stock (≤ 5	unidades)	
	Producto	Stock	Producto	Stock	
	Chocolate Polvo	2	Chocolate Polvo	2	
	Panelita	0	Panelita	0	
	Galletas	1	Galletas	1	
	Cafe Grano	25	Arequipe	0	
	Arequipe	0	Chocolatina	0	
	Chocolatina	0	Chocolate Polvo Paneita	Galletas	
	Stock Actual		Arequipe Choc	olatina	
	20				

También puede descargar los reportes de inventario en formato pdf o .xls para facilitar su análisis.

REPORTE DE L	
Alimentos Niyovi SAS Nit: 9014298845 Finca El Triunfo Km 16 Via Apulo Naranjalito, Apul Fecha generación: 08-05-2025	o, Cundinamarca
Stock Actual de Productos:	Stock
Chocolate Polyo	2
Panelita	0
Galletas	1
Cafe Grano	25
Arequipe	0
Chocolatina	0
Productos con Baio Stock ( 5 unidades):	
Producto	Stock
Producto Chocolate Polvo	2
Producto Chocolate Polvo Panelita	Stock           2           0
Producto Chocolate Polvo Panelita Galletas	<b>Stock</b> 2 0 1
Producto Chocolate Polvo Panelita Galielas Arequipe	Stock 2 0 1 0
Producto Chocolate Polvo Panelita Galietas Arequipe Chocolatina	Stock 2 0 1 0 0
Producto Chocolate Polvo Panelita Galletas Arequipe Chocolatina Productos Más Vendidos: Producto	Stock 2 0 1 0 0 0
Producto Chocolate Polyo Panelita Galetas Arequipe Chocolatina Productos Más Vendidos: Producto Galetas	Stock     2     0     1     0     0     0     Cantidad Vendida     10
Producto Chocolate Polvo Panelita Galletas Arequipe Chocolatina Productos Más Vendidos: Productos Galletas Chocolatina Chocolatina	Stock 2 0 1 0 0 0 Cantidad Vendida 18